



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลเรณูนคร จังหวัดนครพนม โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๗ ๙๐๕๒ ต่อ ๒๐๖

ที่ นพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๗๔

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร

ตามที่ โรงพยาบาลเรณูนคร ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ MOIT ๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนให้กลุ่มงานต่างๆถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. อนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเรณูนคร

(นางสาวศิราภรณ์ อินทรพรหม)

นักวิชาการพัสดุ

- เพื่อโปรดพิจารณาตามที่เสนอ

(นางพวงพรรณ อินทิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ลงนามแล้ว ตามข้อ ๑.

- อนุญาต ตามข้อ ๒.

(นายไพศาล พลโลก)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเรณูนคร